

**Niniejszy Regulamin określa zasady, warunki i tryb przeprowadzenia akcji „1% dla mojej szkoły” i „1% dla mojej organizacji” oraz realizacji pomocy i jej rozliczenie w ramach uzyskanych środków na działania Organizacji Pożytku Publicznego z roku podatkowego 2010.**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne.**

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1.1. Stowarzyszenie – *Stowarzyszenie Rodziców Na Rzecz Pomocy Szkołom „Przyjazna Szkoła”* z siedzibą w Mysłowicach 41-400 przy ul. Chopina 2c, zarejestrowane przez Sąd Rejonowy w Katowicach Wydział Gospodarczy KRS w rejestrze Stowarzyszeń pod nr 0000031762, reprezentowanym przez Aleksandra Komanieckiego – Prezesa Zarządu - organizatora Akcji „1% dla mojej szkoły” i „1% dla mojej organizacji”.
  - 1.2. Ustawa - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr.96 , poz. 873 z późn. zm.), przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr. 96, poz 874 z późn. zm.).
  - 1.3. Akcja – to działania w ramach Akcji „1% dla mojej szkoły” i „1% dla mojej organizacji” oparte na założeniach Ustawy.
  - 1.4. Kandydat – to instytucja oświatowa, szkoła, przedszkole, ośrodek wychowawczy, rady rodziców, organizacja pozarządowa, grupa nieformalna o charakterze edukacyjnym, które chcą skorzystać z Pomocy Stowarzyszenia i wyrażają wolę uczestnictwa w Akcji i dokonają rejestracji na stronie ps.org.pl (akceptując regulamin akcji).
  - 1.5. Partner – Członek Wspierający Stowarzyszenia z chwilą podpisania umowy członkowskiej przez Kandydata.
  - 1.6. Partner Aktywny – Partner, który rekomendował Akcję przynajmniej trzem nowym Partnerom (potwierdzone podczas rejestracji nowego partnera).
  - 1.7. Rekomendacja – to działania polegające na skutecznym poleceniu Akcji innym Kandydatom – zakończonym podpisaniem umowy pomiędzy Stowarzyszeniem a nowym Partnerem.
  - 1.8. Reprezentant Partnera – dyrektor lub inna osoba wyznaczona w umowie partnerskiej do koordynowania działań w ramach Akcji na terenie placówki, zapewniająca sumienne, terminowe i zgodne z regulaminem realizowanie Akcji na rzecz danego Partnera.
  - 1.9. Konto Akcji – numer rachunku Stowarzyszenia przydzielony do realizacji Akcji
  - 1.10. Konto Partnera – indywidualny i niepowtarzalny numer rachunku Stowarzyszenia, przydzielony Członkowi Partnerowi przy rejestracji.
  - 1.11. Identyfikacyjny Numer Partnera (INP) – unikalny numer, który jednoznacznie identyfikuje Partnera Stowarzyszenia. Stanowi ostatnie 12 cyfr Konta Partnera.
  - 1.12. Przedmiot Pomocy – to dotacja finansowa przekazywana Partnerowi przez Stowarzyszenie w ramach realizacji Akcji, na zasadach niniejszego regulaminu i zgodnie z zapisami właściwych umów.
  - 1.13. Pakiet Partnerski – w skład którego wchodzi wartości materialne i niematerialne, między innymi: oprogramowanie edukacyjne, konsultacje, licencje dostępne do elektronicznych platform informacyjnej oraz e-learningowej, które są udostępniane wszystkim Partnerom Stowarzyszenia .
  - 1.14. Składka członkowska – to kwota 500 zł ze Środków zebranych pobierana co roku od Partnera na poczet realizacji celi statutowych Stowarzyszenia. Z płatności Składki członkowskiej

- zwolnieni są Aktywni Partnerzy Stowarzyszenia. W przypadku nie zebrania 500 zł przez Partnera w danym roku, nie musi on dopłacać ze swoich środków kwoty pozostałej do wyrównania do progu kwotowego.
- 1.15. Osoba przekazująca 1% – osoba fizyczna deklarująca w rocznym rozliczeniu przekazanie na Konto Akcji 1% podatku należnego od dochodów uzyskanych w roku 2010.
- 1.16. Członek wspierający – członek Stowarzyszenia, któremu przysługują wszelkie prawa członka zwykłego bez czynnego prawa wyborczego (patrz Statut Stowarzyszenia).
- 1.17. Środki zebrane – 100% środków przekazanych przez Urząd Skarbowy ze wskazaniem na danego Partnera (na podstawie listy przekazanych udostępnionej przez US) i zweryfikowane po dodatkowym udokumentowaniu (nieobowiązkowo) przez Partnera na podstawie pisemnej reklamacji wg wzoru podanego na stronie.
- 1.18. Środki dostępne – to suma środków zebranych i kwot niewykorzystanych z poprzednich edycji Akcji pomniejszone o kwotę 500 zł
- 1.19. Próg kwotowy – kwota 500 zł środków zebranych konieczna do rozpoczęcia etapu realizacji pomocy, powyżej której możliwe jest skorzystanie z dotacji finansowej w wysokości do 100 % pozostałych środków dostępnych.
- 1.20. Dotacja – to część przedmiotu pomocy w postaci przekazanych środków (przelew na wskazane w umowie o realizację zadania konto lub przekaz pocztowy) dostępnych powyżej wartości progu kwotowego na podstawie przesłanego do Stowarzyszenia wniosku (zaakceptowanego przez Stowarzyszenie) i podpisanej Umowy o dotację.
- 1.21. Umowa o dotację – umowa podpisywana między Stowarzyszeniem i Partnerem oraz w przypadku kiedy istnieje taka potrzeba, także z Radą Rodziców, w której znajduje się numer konta bankowego na jakie zostanie przelana kwota ze Środków dostępnych wynikająca z zaakceptowanego Wniosku o dotację.
- 1.22. Udokumentowanie – nieobowiązkowe przedstawienie Stowarzyszeniu Listy zbiorczej przekazanych 1% podatku na rzecz Stowarzyszenia, które dotyczą danego Partnera, w celu weryfikacji i dokładnego wyliczenia ilości Środków zebranych. W przypadku kiedy kwota przekazana przez Urząd Skarbowe ze wskazaniem na danego Partnera jest niższa niż kwota na Liście zbiorczej przekazanych, Stowarzyszenie rozpoczyna procedurę weryfikacji deklaracji podatników na niej podpisanych. W przypadku braku Udokumentowania, wysokość Środków zebranych, jakie Stowarzyszenie uznaje za ostateczne, jest kwota którą Urzędy Skarbowe przekazują ze wskazaniem w Celach szczegółowych danych Partnera.
- 1.23. Lista zbiorcza – lista przekazanych (wg wzoru na stronie ps.org.pl) podpisana przez Reprezentanta z załączonymi i podpisanymi przez podatników formularzami (wg wzoru na stronie) zawierający imię i nazwisko osoby deklarującej przekazanie 1% podatku, kwotę przekazaną oraz nazwę i nr właściwego Urzędu Skarbowego wraz z kodem pocztowym. Za równoważne udokumentowanie przekazanych uznaje się również dostarczenie do Stowarzyszenia kopii wycinków zeznań PIT zawierających informacje o przekazaniu 1% na rzecz Stowarzyszenia potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. Do ubiegania się o objęcie Akcją uprawnieni są Kandydaci, których działalność jest zbieżna z działalnością statutową Stowarzyszenia, w szczególności dotyczy to działalności edukacyjnej.
3. Działalność statutowa Stowarzyszenia, to działania na rzecz polepszenia warunków kształcenia dzieci i młodzieży, a w szczególności:

- 3.1. Wspomaganie procesu kształcenia i rozwoju i wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 3.2. Udział w budowaniu nowoczesnego warsztatu dydaktycznego i metodologicznego w szkołach.
- 3.3. Optymalizację wydatkowania środków przeznaczonych na realizowanie programów placówek szkolnych.
- 3.4. Motywowanie rodziców do działań na rzecz polepszenia warunków kształcenia dzieci i młodzieży poprzez aktywizację i usprawnienie działalności komitetów rodzicielskich w szkołach.
- 3.5. Mobilizowanie społeczności lokalnej wokół problemów kształcenia i wychowania dzieci i młodzieży poprzez tworzenie koalicji.
- 3.6. Nawiązywanie współpracy z międzynarodowymi organizacjami świadczącymi pomoc dzieciom i młodzieży, a także organizacjami polonijnymi.
- 3.7. Wspomaganie szkół w zakresie utrzymania i modernizacji ich obiektów.
- 3.8. Kształtowanie warunków związanych z bezpieczeństwem dzieci i młodzieży.
- 3.9. Kształtowanie systemu motywacyjnego dla dzieci i młodzieży.
- 3.10. Wspomaganie rodziców poprzez różnego typu poradnictwo.
- 3.11. Propagowanie zdrowego trybu życia i pomoc w organizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych.
- 3.12. Propagowanie działań na rzecz likwidacji barier utrudniających edukację i funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w naszym sąsiedztwie.
- 3.13. Wspieranie działań integracyjnych wśród dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z położeniem szczególnego nacisku na ich aktywizację zawodową.
- 3.14. Propagowanie wszelkich działań na rzecz ochrony środowiska ze szczególnym uwzględnieniem edukacji ekologicznej wśród dzieci i młodzieży.
- 3.15. Wspieranie działań polegających na przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu dzieci i młodzieży zaniedbanych środowiskowo.

**§ 2**

**Wielkość pomocy i koszty.  
Harmonogram realizacji akcji.**

1. Stowarzyszenie zobowiązuje się przekazać Partnerom 100% ze środków zebranych po potrąceniu opłaty członkowskiej.
2. Każdy Partner może korzystać z Pakietu Partnerskiego.
3. Aktywni Partnerzy są zwolnieni z wnoszenia opłaty członkowskiej.
4. Niewykorzystane środki dostępne przechodzą na kolejną edycję Akcji i sumują się ze środkami zebranymi.
5. Środki dostępne, mogą zostać przeznaczone na dowolne cele Partnera zbieżne z działalnością statutową Stowarzyszenia na zasadach i wg harmonogramu opisanego w §2 pkt. 10 Regulaminu Akcji.
6. Stowarzyszenie nie pokrywa kosztów poniesionych przez Partnera, związanych z realizacją Akcji
7. Stowarzyszenie nie pobiera żadnych dodatkowych opłat od swoich Partnerów oprócz opłaty członkowskiej pochodzącej ze środków zebranych w ramach Akcji.
8. Terminy etapów są przybliżone i w zależności od sytuacji, o których mowa w §3 pkt. 9 mogą ulec zmianom. O zmianach tych Partnerzy zostaną poinformowani poprzez panel komunikacyjny znajdujący się na stronie Stowarzyszenia do którego uzyskają dostęp (login i hasło) z chwilą rejestracji e-mailowo.
9. Podane daty w Regulaminie są datami dostarczenia do Stowarzyszenia dokumentów, a nie datą stempla pocztowego.
10. Uczestnictwo w Akcji wiąże się automatycznie z zaakceptowaniem Regulaminu.
11. Akcja składa się z czterech etapów:

11.1. Etapu rejestracyjno - informacyjnego trwającego cały rok kalendarzowy i polegającego na :

A/ Rejestracji kandydata na stronie internetowej Stowarzyszenia i nadanie Partnerowi Identyfikacyjnego Numeru Partnera, który zostaje automatycznie przydzielony z chwilą rejestracji przez Internet; umożliwienie dostępu do panelu komunikacyjno – informacyjnego poprzez zarejestrowanie reprezentanta Partnera z przydzieleniem loginu i hasła.

B/ Przesłaniu do Stowarzyszenia wymaganych dokumentów umowy Partnerskiej z załącznikami.

C/ Odesłanie Partnerowi podpisanych umów

11.2 Etapu przekazywania 1% - trwającego do 30.04.2011 roku i polegającego na:

A/ Prowadzeniu przez Partnera aktywnej działalności zmierzającej do rozpropagowania Akcji wśród potencjalnych Przekazujących.

B/ rekomendowaniu akcji innym kandydatom

C/ możliwości zbierania deklaracji (wzór na stronie ps.org.pl) przekazania 1% na konto akcji przez podatnika lub kserokopii ostatniej strony formularza pit (§1 pkt. 1.19 regulaminu 2011r.)

11.3 Etapu rozliczeniowego - trwającego od 01.05.2011 roku do 30.11.2011 roku polegającego na dokonaniu obliczeń wyników Akcji na podstawie list zbiorczych przekazanych przez Urzędy Skarbowe oraz przekazanej przez Partnera Listy zbiorczej z dołączonymi indywidualnymi poświadczeniami. Przekazaniu Partnerowi informacji o środkach zebranych na realizację Pomocy i szczegółach jej realizacji poprzez panel komunikacyjny.

A/ Partner ma czas do 30.07.2011 roku na przesłanie Udokumentowania z podpisami Przekazujących. Po tym terminie listy zbiorcze wraz z poświadczeniami mogą nie być uwzględniane.

11.4 Etapu realizacji pomocy Akcji trwającego od 02.01.2012 roku do 3.11.2012 roku.

A/ W pierwszej kolejności realizowany jest Pakiet Partnerski.

B/ Dla środków dostępnych realizowana będzie pomoc w postaci przekazania środków pieniężnych na indywidualne potrzeby Partnerów. Etap ten polega na przesłaniu do Stowarzyszenia przez Reprezentanta Partnera za pośrednictwem panelu komunikacyjnego od 01.11.2011 do 30.11.2012 r. Wniosku o dofinansowanie, znajdującego się na stronie ps.org.pl w panelu komunikacyjnym Partnera.

Wniosek o udzielenie dofinansowania na kwotę nie większą niż Środki Dostępne Partnera, winien być sporządzony na druku udostępnionym przez Stowarzyszenie, zawierającym między innymi umotywowanie poniesienia określonych kosztów, jak i wskazanie zbieżnych celów statutowych Partnera z celami Stowarzyszenia. Brak rozliczenia z otrzymanych dotacji za Akcję w latach wcześniejszych, spowoduje zablokowanie możliwości złożenia wniosku w kolejnej edycji Akcji.

C/ Zweryfikowaniu przez Stowarzyszenie wniosku pod względem formalnym – jego zgodności z realizacją zadań pożytku publicznego Stowarzyszenia oraz zapisami Prawa Zamówień Publicznych, użycie właściwego druku, celowości ponoszonych wydatków, wyczerpującego opisu merytorycznego, do 30 dni od daty złożenia

D/ Przesłaniu Umowy o dotację – po uzyskaniu akceptacji Stowarzyszenia (informacja w panelu komunikacyjnym lub e-mailowo, zawartej na wydatkowanie poprawnie wykazanej we wniosku kwoty (umowa może być zawarta trójstronnie pomiędzy członkiem – szkołą, radą rodziców przy szkole i Stowarzyszeniu).

E/ Dokonaniu przelewu przez Stowarzyszenie środków na wskazany we wniosku numer rachunku, po przesłaniu podpisanej przez

Reprezentanta Partnera umowy (może to być rachunek rady rodziców) lub przekaz pocztowy na reprezentanta partnera.

F/ Przesłanie do Stowarzyszenia rozliczenia wniosku do 30 dni od daty zakończenia wydatkowania dotacji zgodnie z zaakceptowanym Wnioskiem o dotację i Umową o dotację, na formularzu udostępnionym przez Stowarzyszenie w panelu komunikacyjnym wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających poniesione koszty, opisanymi przez Reprezentanta Partnera „za zgodność z oryginałem”.

Brak rozliczenia z otrzymanej dotacji, obliguje Partnera do zwrotu dotacji oraz powoduje możliwość składania wniosków w kolejnych edycjach Akcji.

G/ Oryginały dokumentów winny być opisane na odwrocie poprzez umieszczenie napisu:

„Sfinansowane ze środków Stowarzyszenia „Przyjazna Szkoła” – stanowiącego realizację pomocy Stowarzyszenia w ramach akcji „1% dla mojej szkoły” z roku 2010, w kwocie [[TU KWOTA DOJACJI]]”. Napis powinien być wykonany zgodnie z projektem znajdującym się w panelu komunikacyjnym Partnera na stronie internetowej ps.org.pl.

### § 3

#### Warunki skorzystania z pomocy i realizacji pomocy.

1. Kandydat zobowiązuje się dokonać rejestracji do Akcji elektronicznie na stronie internetowej www.ps.org.pl lub dokonać zgłoszenia telefonicznie.

2. Kandydat przesyła do Stowarzyszenia podpisaną umowę partnerską wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Stowarzyszenie umożliwi Partnerowi skorzystanie z Przedmiotu Pomocy pod warunkiem udokumentowania przez Partnera zbieżności jego celów statutowych z celami pożytku publicznego Stowarzyszenia.

4. Partner zobowiązuje się udostępnić aktywny adres poczty elektronicznej służący do prowadzenia korespondencji ze Stowarzyszeniem iw przypadku zmiany do zaktualizowania go na swoim profilu a także telefon komórkowy reprezentanta (tylko do wiadomości stowarzyszenia)

5. Partner zobowiązuje się przestać do Stowarzyszenia dokumenty rejestrowe wyciąg z KRS lub akt powołania placówki, akt powołania osoby na stanowisko, strony statutu określające misję i cele Partnera. W przypadkach placówek edukacyjnych -Dane adresowe mail, telefon reprezentantów rad rodziców. Dokumenty winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania Partnera.

6. Do wszelkich zakupów w ramach Akcji stosowane są przepisy dotyczące zamówień publicznych zgodnie z zapisami Prawa Zamówień Publicznych i Ustawy.

7. W korespondencji ze Stowarzyszeniem i w dokumentacji Akcji Partner zobowiązany jest do posługiwania się Identyfikacyjnym Numerem Partnera.

8. Do komunikowania się z Partnerami, Stowarzyszenie będzie używać panelu komunikacyjno – informacyjnego (poczta wewnętrzna), znajdującego się na stronie internetowej Stowarzyszenia lub będzie przysyłać informacje e- mailem. Ze strony Partnera dostęp do panelu komunikacyjnego może mieć tylko Reprezentant Partnera widniejący na umowie zawartej ze Stowarzyszeniem lub osoba posiadająca właściwe pełnomocnictwa.

9. Błędy wynikłe z nieterminowego, niestarannego lub nierzetelnego przygotowania dokumentacji przez Partnera, mogą spowodować brak możliwości udzielenia Pomocy lub opóźnienie w czasie jej realizacji.

10. Wszelkie Przedmioty Pomocy (w tym zakupione z Dotacji) muszą być oznakowane logo Stowarzyszenia (o ile istnieje taka możliwość).

11. Partner po zakończonej akcji przesyła do Stowarzyszenia sprawozdanie z wykorzystania Przedmiotu Pomocy (dotacji), które zostanie zamieszczone na stronie Stowarzyszenia.

12. Stowarzyszenie pozostawia Partnerowi swobodę wyboru zakupu Przedmiotu Pomocy, zgodnego z realizacją celów statutowych Stowarzyszenia i ujętego w budżecie wniosku.

13. Stowarzyszenie w przypadkach budzących zastrzeżenia co do wiarygodności Udokumentowania przedstawionego przez Partnera Akcji, może zażądać przedstawienia kopi PIT podatników występujących w Udokumentowaniu z informacjami o kwocie przekazania.

14. Na swojej głównej stronie internetowej Partner zobowiązuje się umieścić w widocznym miejscu baner informacyjny o akcji „1% dla mojej szkoły” lub „1% dla mojej organizacji” – (w zależności od tego w jakiej akcji Partner uczestniczy), który jest udostępniony przez Stowarzyszenie w panelu komunikacyjnym Partnera, z linkiem do strony Stowarzyszenia, a także informacje, że placówka jest członkiem Stowarzyszenia. Niedopełnienie tego obowiązku uniemożliwi przekazanie przez Stowarzyszenie dotacji Partnerowi. Na stronie Stowarzyszenia zostanie umieszczony link do strony Partnera.

15. Partner zobowiązuje się umieścić w widocznym miejscu przy wejściu do placówki/siedziby przekazanej przez stowarzyszenie informację o członkostwie Partnera w Stowarzyszeniu.

16. Reprezentantom Aktywnych Partnerów rzetelnie realizujących Akcję zgodnie z zapisami Regulaminu Stowarzyszenie wystawi Certyfikat Jakości i uczestnictwa w Akcji.

17. Z chwilą zaistnienia ważnych sytuacji, mogących mieć wpływ na realizację Akcji, Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo zmiany zapisu Regulaminu, tak aby umożliwić realizację Akcji zgodnie z wymogami stawianymi przez ustawodawcę.

18. Partnerowi przysługują wszelkie prawa Członka Wspierającego Stowarzyszenia wynikające ze Statutu.

19. W przypadku zastrzeżeń Partnera co do prawidłowości przebiegu Akcji, mogą oni zgłosić reklamację na piśmie do dnia 31.12.2012 roku na adres Stowarzyszenia. Po przekroczeniu określonego powyżej terminu, reklamacje nie będą rozpatrywane. Zgłoszone w prawidłowym terminie reklamacje będą rozpatrywane w przeciągu 30 dni przez Stowarzyszenie.

Mysłowice, 28 grudnia 2010r.

copyright © 2010 Stowarzyszenie "Przyjazna Szkoła"

Stowarzyszenie Rodziców na Rzecz Pomocy Szkołom "Przyjazna Szkoła"

siedziba: ul. Chopina 2c, 41-400 Mysłowice  
www.ps.org.pl, listy@ps.org.pl

KRS: 0000031762, REGON: 277615741, NIP: 2220730670